

Протокол №1

собрания родителей МАУ ДО «Народные ремесла»

от 04.05.18г.

Присутствовали:

Родители представители всех объединений – 63человека (так как помещение МАУ ДО поместить всех родителей не имеет возможности).

Председатель родительского комитета МАУ ДО «Народные ремесла»
Ломкина Елена Захаровна

Члены родительского комитета:

Ляпина Ольга Александровна

Рисова Олеся Александровна

Виноградова Ольга Александровна

Повестка дня.

Подготовка Отчета о работе родительского комитета за предыдущий год.

Согласование положения о родительском комитете в новой редакции.

Планы на лето

Разное

Ход собрания.

Слушали проект отчета Ломкиной Елены Захаровны о проделанной работе за прошлый год. Елена Захаровна предложила подумать и внести коррективы до 28 .08.2018г.

Зам.по УВР Михненко М.М. зачитала проект положения о родительском комитете в новой редакции и предложила его согласовать.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском собрании

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Народные ремесла»

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ « Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Народные ремесла» (Далее-учреждение).

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих учреждение. Учитывая структуру учреждения: наличие детских объединений в Учреждении, и на базах других образовательных учреждений и их территориальную разобщенность.

Родительские собрания организуются и проводятся в объединениях учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в учреждении;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности объединения, структурного подразделения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчёты педагогических работников о ходе реализации общеобразовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройству и ремонту его помещений;
- оказывает помощь в организации развлекательных мероприятий с детьми;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения.

4.Права

4.1. Родительское собрание имеет право

- выбирать родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети ленов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность.

Родительское собрание имеет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.Организация управления Родительским собрание

6.1. В состав Родительского собрания входят все родители учащихся в учреждении.

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МАУ ДО «Народные ремесла» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в учреждении.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание (Родительский комитет) – коллегиальный орган учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся учреждения.

1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на родительском собрании в группе и доведены до сведения администрации учреждения с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II Цели и задачи проведения родительских собраний.

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий учреждения и семьи;

совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, городской, внутриучрежденческой политики в области обучения и воспитания детей для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;

привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

2.1.Выборы **родительского комитета** учреждения как полномочного представителя родительской общественности, в том числе для участия в работе учреждения.

2.2.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования учреждения.

2.3.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения.

2.4.Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении.

2.5.Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

2.6.Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.

Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни учреждения.

2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

II Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция

состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации детей.

IV. Виды и формы родительских собраний.

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

-организационные;

тематические;

итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2.Родительский всеобуч (методическую часть собрания) руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностям и детей, с направлением работы учреждения, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

-Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.

-Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

-Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы учреждения.

5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в год, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.3.Дата проведения родительских собраний включена в план учреждения, тематика (в зависимости от возраста учащихся) планируется и предлагается для освещения на собрании. Однако, педагог имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4.Педагог обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5.Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6.По приглашению педагога на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления , медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7.Педагог решает организационные вопросы накануне собрания.

5.8. Педагог информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания. Передает протокол собрания.

VI. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

6.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;

-родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования .

-на выполнение Устава учреждения;

6.2. Обсуждать вопросы жизни в учреждении и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации .

6.3. Приглашать на собрания специалистов:

-работников правоохранительных органов;

-представителей администрации ;

-представителей общественных организаций и др.

-решать вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями.

-участвовать в планировании воспитательных мероприятий ,

-принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса , а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII .Организаторы родительских собраний:

Родительские комитеты организует педагог.

Родительские комитеты учреждения организует администрация учреждения.

. Заседания родительских комитетов протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

Протоколы групповых родительских комитетов сдаются Зам по УВР.

Протоколы собраний и комитетов оформляет секретарь и подписывает председатель собрания и комитета.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

Ответственность родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения.

Нормативные документы

Федеральные документы

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон об образовании в российской федерации
- **Профилактика и противодействие экстремизму**
- Федеральный список экстремистских материалов (по состоянию на 15.06.2017)

- Федеральный закон №114 «О противодействии экстремистской деятельности»
- Федеральный закон от 05 июля 2002 года № 112-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона „О противодействии экстремистской деятельности“»
- Указ Президента Российской Федерации от 23 марта 1995 года № 310 (в редакции от 03.11.2004) «О мерах по обеспечению согласованных действий органов государственной власти в борьбе с проявлениями фашизма и иных форм политического экстремизма в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 211-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия экстремизму»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.01.2003 г. № 27 (в редакции от 24.03.2011) «Об утверждении Положения о порядке определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в экстремистской деятельности, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом» Открыть
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Нормативные, правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции

- Федеральный закон от 17 июля 2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
- Федеральный закон от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (ред . от 22.12.2014)

Информационная безопасность детей

- Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред . от 21.07.2014) «О персональных данных» (27 июля 2006 г.)
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Дорожная безопасность

- Памятка для детей по ПДД
- Помните, что жизнь и безопасность детей на дорогах зависит, прежде всего, от нас, взрослых!
- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом

Елена Захаровна предложила родителям на добровольной основе предложить учащимся курс Основы православной культуры. Собрать заявления (согласие родителей).

Зам.по УВР Михненко М.М. прочитала план массовых мероприятий на лето.

Решили:

1. Учесть предложение председателя и подумать над коррективами.
2. Согласовать первое положение в новой редакции.
2. На добровольной основе предложить учащимся курс Основы православной культуры. Собрать заявления (согласие родителей).
3. План массовых мероприятий предложенный Зам.по УВР Михненко М.М. утвердить.

Председатель род.комитета:

Секретарь:

Протокол №2

собрания родителей МАУ ДО «Народные ремесла»

от 04.09.18г.

Присутствовали:

Родители представители всех объединений – 97 человек (так как помещение МАУ ДО поместить всех родителей не имеет возможности).

Председатель родительского комитета МАУ ДО «Народные ремесла»
Ломкина Елена Захаровна

Члены родительского комитета:

Ляпина Ольга Александровна

Рисова Олеся Александровна

Виноградова Ольга Александровна

Повестка дня.

Отчет о работе родительского комитета за предыдущий год.

Ход собрания.

Слушали отчет Ломкиной Елены Захаровны о проделанной работе за прошлый год.

Ознакомились с новым утвержденным положением о родительском комитете который Зачитала зам.по УВР Михненко М.М.

Решили:

1.Принять отчет председателя

2. На добровольной основе предложить учащимся курс Основы православной культуры. Собрать заявления (согласие родителей).

3. Одобрить утвержденное положение о родительском комитете.

Председатель род.комитета:

Секретарь: