

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.  
Согласовано на родительском собрании

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о родительском комитете  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
г. Хабаровска «Народные ремесла»**

**1. Общие положения**

1.1 Родительский комитет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с действующим законодательством:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»;

Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования; Уставом МАУ ДО «Народные ремесла» и настоящим Положением.

1.2 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в реализации уставной деятельности, организации образовательного процесса, социальной поддержки учащихся и их семей.

**2. Основные задачи:**

- укрепление связи семьи и образовательного учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у учащихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, уважительного отношения к педагогам, родителям и представителям старшего поколения;
- привлечение родителей к активному участию в жизни образовательного учреждения, организация совместного проведения культурно - массовых мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению материальной базы образовательного учреждения, поддержанию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов,

- направленных на уставные цели учреждения;
- координация деятельности групповых родительских комитетов.

### **3. Порядок формирования и состав**

- родительский комитет образовательного учреждения формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого объединения;
- из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета:

- родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета;
- решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией образовательного учреждения.

### **4. Полномочия. Права.**

4.1 Родительский комитет МАУ ДО имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
- обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса при выездах на конкурсы и других массовых мероприятиях;
- взаимодействует с педагогическим коллективом и другими органами самоуправления учреждения по вопросам профилактики правонарушений, оказанию помощи многодетным и малообеспеченным семьям учащихся.

4.2 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его

органов самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции родительского комитета;

- привлекать добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т. д;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры поощрения лучших учащихся и материальной помощи нуждающимся учащимся за счет внебюджетных источников образовательного учреждения.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

5.1 Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы родительского комитета, решений и рекомендаций родительского комитета.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся, по одному от каждого объединения дополнительного образования. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с руководителем образовательного учреждения и собирается не реже одного раза в 3 месяца.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.