

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол
№ 1 от 28.08 2018г

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании
трудоого коллектива
Учтено мнение родительского комитета

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУ ДО «Народные ремесла»
 Жученко О.Г.
Приказ № 778 от 28 08 2018г



Положение
о структуре МАУ ДО «Народные ремесла»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную деятельность структурных подразделений в составе МАУ ДО «Народные ремесла». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом и штатным расписанием МАУ ДО «Народные ремесла» (далее - Учреждение).

1.2. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет Руководитель (Директор) Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Директор учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Структура управления учреждением строится по следующей схеме:



1.4. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет (их деятельность регламентируется Положениями).

1.5. Общее управление учреждением состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов. Структурно - функциональная модель учреждения создана с учетом специфики деятельности, с целью эффективного и результативного выполнения муниципального задания учреждения. Каждое структурное направление не является юридическим лицом и приобретает права на

образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии учреждению.

1.6. На уровне структурных направлений в учреждении реализуются дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- художественное (обучение хореографии, театральному, музыкальному, обучение декоративно-прикладному, изобразительному искусству. и т.п.);

- социально - педагогическому (программы общего эстетического, интеллектуального развития, подготовка к образованию детей дошкольного возраста, программы для развития личностных качеств и различных социальных компетентностей детей и подростков и т.п.)

- техническому .

1.7. Учебно-воспитательный процесс в учреждении обеспечивается через: работу творческих объединений, секций; организацию содержательного досуга; проведение массовых воспитательных и досуговых мероприятий; участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях выставках, фестивалях различных уровней; организацию и проведение летней оздоровительной кампании.

1. Общая структура направлений учреждения

2.1. Направления учреждения являются структурами учреждения.

2.2. В своей деятельности каждая структурная единица руководствуется Уставом МАУ ДО «Народные ремесла», правилами внутреннего распорядка учреждения, планом работы учреждения, настоящим Положением.

2.3. Структура и штаты структурных единиц руководствуются штатным расписанием, исходя из условий организации образовательного процесса, с учетом размера единого фонда оплаты труда, выделенного подразделению и утвержденного директором учреждения.

2.5. Деятельность структурных единиц строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

2.6. Взаимодействие структурных единиц строится на основе необходимости выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

2.7. Структурные единицы могут представлять интересы учреждения во всех государственных учреждениях, коммерческих и общественных организациях по вопросам, входящим в его компетентность. Структурные единицы могут входить коллективным членом в творческие, общественные организации, союзы, ассоциации, федерации.

2.8. Структурные единицы могут сотрудничать с различными организациями для выполнения своего функционала.

2.9. Учебная деятельность детей в структурных единицах осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам (студия, ансамбль, группа, кружок, мастерская, театр и др., далее - объединения).

2.10. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, утвержденных педагогическим советом центра. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.12. Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяются Уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.13. При приеме в хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарное - гигиенических норм.

2.15. Основой материальной базы отдела являются помещения, оборудование, ТСО, выделенные ему центром для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.16. Программы, пособия, сценарии, методические и учебные материалы, разработанные сотрудниками подразделений, являются учебно-методическим фондом подразделения и учреждения, не могут быть использованы без согласия авторов и администрации.

2.17. Реорганизация, прекращение деятельности структурных единиц осуществляется в рамках законодательства и в соответствии с Уставом учреждения.

2.18. Структурные единицы разрабатывают план своей деятельности с учетом запросов детей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально - культурных традиций.

2.19. Структурные единицы выполняют образовательную и методическую работу по своему виду деятельности, обеспечивают высокое качество проведения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой и учебным планом.

2.20. Структурные единицы организуют делопроизводство и разработку установленных законодательством документов, регламентирующих учебную и методическую деятельность, разрабатывает методические пособия, дидактические материалы, рекомендации и др.

2.21. Структурные единицы готовят на основе плановой документации отчеты, отражающие деятельность подразделения учреждения в установленные сроки, вносит предложения о реорганизации, изменения структуры, штатного расписания подразделения в связи с производственной необходимостью.

2.22. Структурные единицы организуют и проводят массовые воспитательные и досуговые мероприятия, создают необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.23. Структурные единицы обеспечивают высокое качество предоставляемых образовательных услуг.

2.24. Структурные единицы оказывают платные услуги в соответствии с Положением «О дополнительных платных общеобразовательных услугах».

3. Функции структурных единиц .

К функциям структурных единиц относятся:

- художественная (вокальная, хореографическая и т.п.) подготовка учащихся;
- развитие и начальная постановка голоса;
- обучение игре на различных музыкальных инструментах;
- обучение актерскому мастерству;
- организация концертной деятельности;
- проведение и участие в массовых, культурно-досуговых, конкурсных мероприятиях, соответствующих профилю подразделения;
- работа по профессиональному определению детей;
- организация и проведение семинарских занятий, индивидуальные консультации с педагогами дополнительного образования образовательных учреждений, соответствующих профилю подразделения и т.п.
- реализация учебных программ по декоративно-прикладному искусству;
- выставочная деятельность;

- разработка и реализация новых технологий, форм и методов в воспитательном процессе общеобразовательных школ;
- организация досуга обучающихся в учреждении;
- организация методической помощи и проведение семинарских занятий для педагогов дополнительного образования учреждения по вопросам воспитания и организации досуга обучающихся;
- организация работы школы детского актива с целью содействия и развития самоуправления школьников в общеобразовательных учреждениях;
- разработка разновозрастных досуговых программ для учащихся образовательных школ;
- выпуск информационно-методических и практико-ориентированных материалов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- тесное взаимодействие с общеобразовательными учреждениями г. Хабаровска по реализации программ.

4. Кадры структурных единиц .

4.1. Педагогические кадры отдела подбираются заместителем директора по УВР с учетом образования и опыта работы в отрасли.

4.2. Заместителем директора по УВР координирует работу методистов и педагогов отдела.

4.3. Кандидатуры вакантной должности согласовываются с директором учреждения.

4.4. В состав подразделения входят: - методисты - педагоги дополнительного образования - концертмейстера

5.1. Материальная база структурных единиц учреждения формируется за счёт:

- бюджетных средств;
- средств, поступающих от дополнительных платных услуг;
- благотворительных пожертвований и добровольных родительских взносов;

- средств, поступающих от грантов и от некоммерческих общественных организаций.

5.2. Ответственность структурных единиц .

5.2.1. Структурная единица учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: - Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции. - Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников. - Жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса. - Нарушение правил свобод, обучающихся и работников учреждения. - Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Вся полнота ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на учреждение настоящим Положением задач и функций, а равно и за неиспользование предоставленных учреждению прав несет его руководитель.

5.2.3. Ответственность других работников учреждения устанавливается должностными инструкциями.

5.3. Реорганизация или ликвидация структурных единиц . Решение о реорганизации и ликвидации структурных единиц принимается общим собранием учреждения и оформляется приказом директора учреждения.

5.4. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение является приказ директора Учреждения по представлению заместителя директора по УВР.