

ПРИНЯТО

На педагогическом свете
Протокол № 1
От «28» 08 2018г.

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников

УТВЕРЖДАЮ



Положение
о портфолио педагога дополнительного образования
МАУ ДО «Народные ремесла»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», «Типовым положением о ДОУ».

1.2. Портфолио — это папка документов, в которой накапливаются материалы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях педагогических работников в межаттестационный, годовой, полугодовой периоды деятельности.

1.3. Портфолио — это многофункциональный инструмент, как внешней оценки, так и самооценки индивидуальных достижений педагогических работников, позволяющий фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

1.4. Задачи ведения портфолио:

- основание для аттестации педагогических работников МАУ ДО «Народные ремесла»

- участия в различных конкурсах;

1.5. Функции портфолио:

- демонстрационная — презентация достижений профессиональной культуры педагогических работников;

- оценочно-стимулирующая — выявление результативности деятельности и уровня профессиональной компетентности;

- рефлексивная — мониторинг личности развития педагогических работников

1.7. Срок данного положения не ограничен (действует до принятия нового).

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Портфолио педагогических работников МАУ ДО «Народные ремесла»

включает следующие разделы:

Первый раздел «Общие сведения о педагоге»

- Ф.И.О., год рождения.
- образование (что когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж. Педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов;
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней,
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах и благодарственных письмах;
- информация о наиболее значимых поощрениях.
- копии дипломов различных конкурсов или оригиналы.
- другие документы по усмотрению педагога.

Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» (динамика достижений за год).

- материалы, характеризующие результаты освоения учащимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций;
- сравнительный анализ деятельности педагога на основании срезов знаний, участие в районных, краевых, конкурсах.
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- данные о поступлении учащихся в вузы по направленности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности за определённый период.

Третий раздел «научно – методическая деятельность» (использование современных образовательных технологий в обучающей и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня)

В этом разделе помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- образовательные программы и описание комплектов – учебно – методической литературы с обоснованием их выбора⁴
- средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- описание способов использования информационно – коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития;

- отчет о работе в методическом объединении;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Четвертый раздел «Обобщение опыта»

- организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер – классов и т.п.;
- проведение научно – исследовательских работ;
- разработка авторских программ, научно – методических материалов;
- публикация педагога;
- творческие отчеты, рефераты, статьи и доклады;

Пятый раздел «Деятельность объединения»

Раздел должен содержать следующие документы:

- данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.,
- сценарии мероприятий, фото и видео материалы по проведенным мероприятиям;
- другие документы, характеризующие деятельность объединения.

Шестой раздел «Работа в качестве педагога»

Раздел должен содержать следующие материалы:

- информацию об участии учащихся в мероприятиях, социальных проектах, творческих объединениях, акциях района и края;
- сведения о работе с родителями;
- другие документы.

Седьмой раздел «Учебно – материальная база»

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.)
- информация о регулярно используемых технических средствах обучения;
- использование в образовательном процессе компьютера и информационных средств обучения;
- использование дидактических материалов и т.д.;
- другие документы, характеризующие использование учебной базы.

1. Экспертная оценка

Ответственность за оформление Портфолио несет педагог.

При увольнении Портфолио считается собственностью МАУ ДО «Народные ремесла».

С положением ознакомлены:

№	ФИО педагога	Дата, подпись

--	--	--