

«Принято»

На заседании педагогического
совета

Протокол № 2 от 25.10.18

Учтено мнение

Родительского комитета

«Утверждаю»

Директор МАУ ДО
«Народные ремесла»

О.Г. Жученко

Приказ № _____ от 25.10.18



Положение

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО «Народные ремесла» и учащимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО «Народные ремесла» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) (далее по тексту - Положение) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Центр детского творчества «Народные ремесла» (далее по тексту - Учреждение), разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования», утвержденное Приказом управления образования администрации г. Хабаровска № 482 от 13.04.2016 г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского

края, городского округа «Город Хабаровск», регламентирующими правоотношения в сфере образования.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества и доступности услуги по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся, оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее по тексту – услуга), и определяет порядок осуществления действий (административных процедур) и сроки оказания услуги.

Положение определяет требования и административные процедуры по предоставлению услуги.

1.3. Настоящее Положение (изменения и дополнения к нему) принимается на заседании педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей) и учащихся, утверждается приказом директора Учреждения, предоставляется для ознакомления фактическим и потенциальным заказчикам услуги. Положение является локальным нормативным актом. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок предоставления услуги

2.1. Получателем муниципальной услуги являются граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане на равных условиях. Предоставление услуги обеспечено условиями доступности для инвалидов. Получателями услуги являются родители (законные представители ребенка). При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

Услуга предоставляется детям в возрасте от 3 до 18 лет в соответствии с реализуемыми дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (детям до 5 лет и гражданам старше 18 лет образовательные услуги предоставляются на платной основе).

Заявителем услуги может быть, как получатель услуги, так и лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

Инвалиды и дети-инвалиды обслуживаются вне очереди.

При обращении за предоставлением услуги *заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя и дает согласие на обработку своих персональных данных.*

В случае, если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, *дополнительно предоставляется документ, подтверждающий право представлять законные интересы ребенка (доверенность), и дается согласие на обработку своих персональных данных заявителя.*

Заявители имеют право на неоднократное обращение за получением услуги.

Заявитель обращается за предоставлением услуги в следующих случаях:

- при подаче заявления о зачислении ребенка;
- при подаче заявления о переводе ребенка из одного учреждения в другое;
- при подаче заявления о восстановлении ребенка;
- при подаче заявления о приостановлении отношений;
- при подаче заявления о прекращении отношений.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Учреждение заявления и других документов, необходимых для получения услуги.

Предоставление услуги осуществляет ответственный работник Учреждения, назначенный приказом директора.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- непредоставление или предоставление не в полном объеме заявителем документов, перечисленных в данном Положении и необходимых для принятия решения о предоставлении услуги;*
- недостижение ребенком минимального возраста, определенного требованиями к реализации дополнительно общеразвивающей программы;*
- несоответствие поступающего по состоянию здоровья;*
- отсутствие свободных мест;*
- несвоевременное предоставление документов заявителями.*

Отказ в зачислении, переводе, восстановлении по другим основаниям не допускается.

Плата за предоставление услуги не взимается.

Вступительные испытания не проводятся.

Результатом предоставления услуги является:

- принятие решения;
- мотивированный отказ в предоставлении услуги с информированием заявителя о порядке и сроках обжалования отказа.

Необходимая информация о предоставлении услуги, сведения о месте нахождения и графике работы Учреждения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты, образцы заявлений и документов размещаются на сайте Учреждения (www.remesla-khv.ru).

3. Прием, перевод, возникновение отношений

3.1 Учреждение осуществляет прием детей с 1 июня текущего года. Период подачи заявления для приема (перевода) – с 1 июня по 15 сентября при наличии свободных мест. Возможен прием (перевод) в течение учебного года при наличии в Учреждении свободных мест.

Преимущество при приеме в Учреждение при прочих равных условиях имеют лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, если обучение в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противоречат.

Прием детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) осуществляется наравне с детьми граждан Российской Федерации на основании записи ребенка в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия (отсутствия) регистрационных документов.

3.2 В случае обращения заявителя в Учреждение лично для приема ребенка предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинская справка о допуске к занятиям по состоянию здоровья ребенка (для объединений, туристических, хореографических детских объединений) согласно установленному образцу;
- медицинская справка о том, что ребенок здоров и в детский коллектив допущен (для неорганизованных детей, т.е. детей, не посещающих дошкольные и общеобразовательные учреждения);
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- разрешение на самостоятельное следование ребенка в/из Учреждения или разрешение на сопровождение ребенка иными представителями заказчика (родственники, няня и т.п.).

3.3 В случае обращения заявителя в Учреждение лично для перевода ребенка из другого учреждения предъявляются следующие документы:

- заявление о переводе ребенка из другого учреждения;
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- медицинская справка о допуске к занятиям по состоянию здоровья ребенка (для объединений туристических, хореографических детских объединений) согласно установленному образцу;
- портфолио достижений ребенка (при наличии).

3.4 Предоставление услуги по приему (переводу) включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от заявителей для приема или перевода ребенка в Учреждение (в соответствии п.п. 3.2-3.3);
- рассмотрение принятых документов (критерием принятия решения о приеме заявления является соответствие документов требованиям настоящего положения) и проверка предоставленных сведений;
- регистрация принятых документов;
- ознакомление заявителей с локальными актами Учреждения: уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами,

регламентирующими реализацию образовательного процесса в Учреждении. Ознакомление заявителей с локальными актами осуществляется не позднее одной недели после приема (перевода) ребенка;

- определение даты проведения встречи (организационного сбора, родительского собрания детского объединения) заявителя с педагогом (педагогами), ответственным (-ыми) за реализацию образовательной программы (организационного сбора объединения) и информирование заявителей;

- принятие решения о приеме (переводе) в Учреждение (отказе в приеме (переводе) в Учреждение);

- информирование заявителя о результате предоставления услуги;

- прием ребенка в Учреждение на основании издания приказа директора о приеме (переводе);

- проведение встречи (организационного сбора, родительского собрания детского объединения) заявителя с педагогом (педагогами), ответственным (-ыми) за реализацию образовательной программы; встречи заявителей с педагогом (организационные сборы, родительские собрания) проходят согласно графика с 1 по 10 сентября.

3.5 Срок выполнения административных процедур:

- прием документов в Учреждение с 1 июня текущего года;

- рассмотрение заявления о приеме (переводе) ребенка не должно превышать 3 рабочих дней с момента представления заявителем заявления о приеме (переводе) ребенка и всех необходимых документов;

- издание приказа о приеме (переводе) в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о приеме (переводе) ребенка в Учреждение.

3.6 *Издание приказа о приеме (переводе) ребенка в Учреждение является основанием для возникновения отношений между Учреждением и заявителем.*

3.7 Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.8 В течение 3 рабочих дней с момента получения отказа в приеме (переводе) заявители услуги могут подать апелляцию в Учреждение с указанием возможности (невозможности) рассмотрения апелляции в их личном присутствии.

3.9 После приема (перевода) ребенка в Учреждение ответственный работник Учреждения заносит данные о приеме (переводе) ребенка в реестр учащихся Учреждения.

3.10 Комплектование контингента учащихся в детские объединения является компетенцией Учреждения и осуществляется согласно Учебного плана Учреждения.

3.11 Ребенок, принятый переводом может осваивать образовательную программу по индивидуальным учебным планам.

3.12 С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.13 В работе детских объединений при наличии условий, наличия медицинского осмотра, согласия педагога и приказа директора могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

3.14 Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

3.15 Перевод учащихся на каждый последующий год осуществляется ежегодно по окончании учебного года приказом директора Учреждения. Заявители услуги информируются о переводе на родительском собрании до 1 сентября.

3.16 *Образовательные отношения могут быть изменены* как по инициативе заявителя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Образовательные отношения изменяются:

-в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения (перевод учащегося в другую группу при расформировании группы в связи с уменьшением количества учащихся согласно Учебного плана Учреждения, при изменении количества учебных часов/количества учащихся по образовательной программе, Учебному плану, Муниципальному заданию, перевод по заявлению заявителя при наличии свободных мест в группе);

-в случае перевода на обучение по другой образовательной программе (ребенок имеет право менять детские объединения в течение учебного года по заявлению заявителя при наличии свободных мест);

-иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4. Приостановление и возобновление отношений

4.1 Приостановление отношений между Учреждением и получателем услуг возникает:

-по устному сообщению родителя (законного представителя) в случае болезни *на весь период заболевания;*

-по заявлению родителя (законного представителя) *на период санаторно-курортного лечения, очередных отпусков, каникул, указанный в заявлении;*

-по приказу директора Учреждения *в случае непредоставления медицинской справки о допуске к занятиям в объединениях физкультурно-спортивной направленности, туристических, хореографических объединениях, а также в случае окончания срока действия предоставленной ранее справки (на один год или на новый учебный год) со дня издания приказа по факту окончания срока действия предоставленной ранее справки.*

4.2. Отношения возобновляются по истечению периода, указанного в заявлении. В случае болезни отношения возобновляются при предоставлении медицинской справки о том, что ребенок здоров и в детский коллектив допущен. В случае непредоставления медицинской справки о допуске к занятиям отношения возобновляются в день предоставления медицинской справки о допуске к занятиям.

5. Прекращение отношений, отчисление

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- при возникновении медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий в объединениях Учреждения;

- при достижении учащимся возраста 18 лет (по окончании учебного года);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Восстановление учащихся

6.1 Отчисленные из Учреждения учащиеся имеют право на восстановление при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

6.2 Учащиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава и других нормативных актов Учреждения, право на восстановление не имеют.

6.3 Решение о восстановлении учащихся принимает директор.

6.4 *Возникновение отношений начинается с даты издания приказа директора о восстановлении учащегося.*

7. Заключительные положения

7.1 Директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за соблюдение настоящего положения в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируются в порядке, установленном законодательством РФ.