«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ ДО
«Народные ремесла»
О.Г. Жученко
(приказ № 108 от 28.08. 2018г.)

СОГЛАСОВАНО
На общем собрании
трудового коллектива

Положение
о педагогической нагрузке педагогических работников
МАУ ДО «Народные ремесла»

1. Общее положения

1.1. Данное положение разработано с целью нормирования объёмов и оплаты педагогической нагрузки и стимулирования труда педагога.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствием пункта 3части 2 статьи 29 Федерального Закона «Об образовании РФ» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., Трудовым кодексом РФ, Постановлением правительства российской Федерации 08.08.2013г. № 678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных учреждений» приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении учета рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организации, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении норм СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей», Концепции развития дополнительного образования от 04.09.2014г. № 1726-Р, Уставом МАУ ДО «Народные ремесла» (далее – Учреждение)

2. Установление педагогической нагрузки

2.1. Учебная нагрузка педагогам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами,

других условий работы и закрепляется в заключенном с работником договоре. Определение объёма учебной нагрузки производится один раз в год в начале учебного года.

2.2. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с посменного согласия работника.

2.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 18 часов в неделю, но не более 26 часам в неделю.

2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или)

специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю:

– педагогам-организаторам;

– педагогам-психологам;

- методисты.

18 часов в неделю:

– педагогам дополнительного образования.

24 часа в неделю:

– концертмейстерам.

40 часов в неделю:

– административным педагогическим работникам.

(заместители директора)

2.5.Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для педагогов дополнительного образования, норма часов работы за ставку заработной платы включает проводимые ими занятия согласно нормативного акта учреждения независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены)между ними.

2.6.Допускаются индивидуальные занятия и занятия в малых группах в следующих случаях:

– подготовка отдельных учащихся к конкурсам, выставкам,выступлениям;

– работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.7. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая работа.

3. Изменение педагогической нагрузки

3.1.Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества групп и набора групп.

3.2.Сокращение количества групп производится по итогам проверки наполняемости в течение учебного года.

3.3.Проверка наполняемости групп проводится 2 раза в год в соответствии с графиком внутреннего контроля.

3.4.По итогам проверки составляется акт, в соответствии с которым определяется педагогическая нагрузка.

3.5.При не укомплектованности учебной группы педагог должен в течение 14 дней ее доукомплектовать, в противном случае группа расформировывается.

3.6.О предстоящих изменениях педагогической нагрузки, которые допускаются без согласия работника, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца.