

ПОЛОЖЕНИЕ

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На педагогическом совете

Директор

Протокол

МАУ ДО «Народные ремесла»

№ 1 от 28.08 2018г

Чтено и решено СТК

 Жученко О.Г.

Приказ № 129 от 01.09. 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов дополнительного образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании», типового положения об ОУ, определяет порядок формирования и деятельности методических объединений (далее МО), права и обязанности членов МО.

1.2. МО является структурным подразделением методической службы МАУ ДО «Народные ремесла», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы.

1.3. МО возглавляется методистом.

1.4. Количество МО определяется направленностями деятельности учреждения и утверждается приказом директора.

МО педагогов дополнительного образования художественной направленности.

МО педагогов социально-педагогической направленности

МО педагогов дополнительного образования технического направления.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. Работа МО строится в соответствии с требованиями документов учреждения с данным Положением.

2. Цели и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды

развития и формирования личности.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных дополнительных образовательных программ обучения и воспитания занимающихся;
- постоянно повышать уровень обще дидактической и методической подготовки педагогов;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической работы по своему направлению деятельности;

- изучать и анализировать состояние образовательно-воспитательного процесса;
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- организовывать проведение открытых занятий педагогов;
- обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы учреждения;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих курсов, повышения культуры учебного труда;
- разрабатывать положения о конкурсах, творческих неделях и т.п., и организует их проведение;
- создавать условия для самообразования педагогов и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
- делать обзор новинок литературы (специальной, психолого-педагогической).

3. Содержание работы методического объединения.

В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- диагностика затруднений педагогов, успешности педагогической деятельности;
- планирование и анализ деятельности;
- участие в организации и разработке содержания исследовательской работы;
- изучение и обобщение педагогического опыта, создание банка данных;
- заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, на которых выступают члены МО;
- участие в работе круглых столов, семинаров, конференций, по учебно-методическим вопросам;
- организация конкурсов, смотров, соревнований, творческих недель;
- организация открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка методических рекомендаций для педагогов, воспитанников, родителей и их освоение;
- анализ учебных возможностей воспитанников, результатов образовательного процесса;
- творческие отчеты педагогов ДО.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. МО возглавляет методист-председатель. Руководитель МО назначается

директором. МО педагогов ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки педагога»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях;
- за повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. Руководитель МО организует:

- взаимодействие педагогов между собой и с другими подразделениями Дома творчества;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы педагогов;
- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы педагогов.

4.4. Руководитель МО:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ занятий и мероприятий педагогов;
- участвует в научно-исследовательской работе Центра, организывает исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу МО за год;
- организует приглашение на заседания МО специалистов.

4.5. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется методистом, рассматривается на заседании МО, утверждается директором Дома творчества.

4.6. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.

4.7. Заседания МО оформляются в виде протокола.

4.8. Анализ деятельности МО представляется на педагогическом совете в Конце учебного года.

4.9. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы и внутриучрежденческого контроля.

5. Документация методического объединения.

В МО ведется следующая документация:

- Положение о МО;
- банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи МО на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов МО;

- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий;
- информация об объединениях и образовательных программах;
- протоколы заседаний МО;
- материалы «методической копилки педагога».

6. Права методического объединения.

МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.