Согласованно
Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Народные ремесла»
_____Вечёрка Л.Б.
«_____»_____2018г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО «Народные ремесла»
_____Жученко О.Г.
«_____»_____2018г.

План мероприятий
по организации применения профессиональных стандартов
в МАУ ДО «Народные ремесла» на период 2018-2020г.г.

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МАУ ДО «Народные ремесла» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников МАУ ДО «Народные ремесла» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизация системы аттестации работников учреждения с учетом профессиональных стандартов.

1 этап: Подготовительный: Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления, профсоюзом. Изучение содержания образовательного стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстондартом. Планирование мероприятий и по развитию профессиональных компетенций

педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения. (2018год)

2 этап: Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетентностей педагогов. (2018,2019гг)

3 этап: Приведение в соответствие с профстондартом нормативной базы учреждения (январь-декабрь2019г)

№	Мероприятие	срок	ответственный	результат
1**. Нормативно –правовое, методическое обеспечения профессиональных стандартов.**				
1.1. изучение законодательства по введению профессиональных стандартов				
1	1. Изучение документов: приказ Минтруда России №544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 2. приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. №613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог психолог (психолог в сфере образования)»	2018	Рабочая группа	Обсуждение на методических советах, на общих собраниях коллектива и других формах; доведение информации до непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах учреждения, сайте.

	4. приказ Минтруда и соц.защиты РФ от 6 мая2015г. №276н «об утверждении профессионального стандарта «Специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией» 5. Приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.			
2	Ознакомление с вышеназванными документами под роспись персонала.	В течении всего периода.	Рабочая группа	Информирование персонала
3	Составление перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения и соответствующих профстондартов по видам деятельности	Ноябрь 2018	Рабочая группа	Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующие им профстондарты
4	Составить перечень должностей и профессий, для которых обязательно введение профессиональных стандартов	Ноябрь 2018	Рабочая группа	Перечень с указанием нормативных документов
5	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованиям должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)	Ноябрь 2018	Рабочая группа	Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания.
1.2. приведение в соответствие локальных актов учреждения.				
1.	Провести актуализацию трудовых	Октябрь 2019	Рабочая группа	Заключение рабочей группы по

	договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов.			результатам актуализации по каждой должности, профессии
2	Разработка и утверждение положения о проведении аттестации персонала учреждения на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов.	2019-2020	Рабочая группа	Положение о проведении аттестации персонала учреждения на соответствие занимаемой должности с учетом профессиональных стандартов
3	Ознакомить с положением о порядке проведения аттестации персонала работников под роспись	2019-2020	Рабочая группа	Лист ознакомления с подписями аттестуемого персонала
4	Внесение изменений в коллективный договор	2019-2020	Рабочая группа	Проект коллективного договора
5	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	2019-2020	Рабочая группа	Проект правил внутреннего трудового распорядка
6	Внесение изменений в Положение об оплате труда	2019-2020	Рабочая группа	Проект положения об оплате труда
7	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с работниками учреждения	2019-2020	Рабочая группа	Новые редакции документов
8	Разработать положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональными стандартами	2019-2020	Рабочая группа	Проект Положение
9	Обсуждение проектов предметов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов на общем собрании коллектива учреждения	2019-2020	Рабочая группа	Проекты документов регламентирующих внедрение профессиональных
1.3. Методическое обеспечение в соответствии с переходом на профессиональные стандарты				

1	Разработать план мероприятий по подготовке к введению профессиональных стандартов	2018г	Рабочая группа	План
2	Составить план график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019-2020	Рабочая группа	План-график
3	Составить план график организации переподготовки и повышения квалификации персонала	2018	Рабочая группа	План-график
	2. Организационные моменты			
	2.1. методические мероприятия			
1	Создание комиссии по проведению аттестации мероприятия	2019-2020	Рабочая группа	Приказ
2	Обучение членов аттестационной комиссии на курсах повышения квалификации	2019-2020	Рабочая группа	Сертификаты
3	Организовать консультации по разъяснению положений по профессиональной	2019-2020	Рабочая группа	Консультации
4	Составление индивидуального плана развития профессиональных компетенций работников/специалистов	2019-2020	Рабочая группа	Индивидуальный план
2.2. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов				
1	Самоанализ уровня подготовки педагога	2018	Педагоги Рабочая группа	Анкеты
2	Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов учреждения профстандарту (	Сентябрь ноябрь 2018	Администрация	Справка

	подготовка локальных нормативных актов учреждения о проведении аудита (приказ, график); проведение аудита по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов профстандарту (анкеты, тесты), информирование педагогического коллектива об итогах аудита			
3	Анализ проблем педагогов и определение возможности решениях их на уровне образовательной организации: мастер классы, стажировка, взаимопосещение уроков, мероприятий, передача опыта и т.д.	В течении всего периода	Рабочая группа	Протокол
4	Анализ подготовки педагога администрацией учреждения. На основе анализа посещения занятий, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации.	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчеты
5	Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов (составление планов профессионального образования и обучения, дополнительного	2018	Рабочая группа	План профессионального образования и обучения

	профессионального образования преподавателей; корректировка программы внутреннего повышения квалификации; корректировка плана работы методических объединений.			
6	Совместное обсуждение результатов анализа и предложений всех трех сторон и разработка оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога- составление индивидуальной образовательно-методической траектории педагога: что, где, когда, за чей счет.	В течении всего периода	Рабочая группа	Индивидуальная траектория образования педагога
7	Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенции работников; подготовка и реализация индивидуальных планов профессионально личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута; приобретение методической литературы, пособий, технических средств обучения	2018-2019	Рабочая группа	Индивидуальные планы профессионально личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута
8	Обсуждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в учреждении на общем собрании коллектива	2018	Рабочая группа	
9	Заслушать итоги работы рабочей	В течении	Рабочая группа	Отчет о работе группы

	комиссии на совещании при директоре, принять решения по спорным ситуациям	всего периода		
10	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчет о работе группы
3. кадровое обеспечение перехода на профессиональный стандарт педагога				
1	Разработать, ознакомить и подписать с работниками должностные инструкции , разработанные в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019	Администрация	Должностные инструкции
2	Подписание уведомлений об изменении трудового договора	2019	Администрация	Уведомления
3	Внести изменения в трудовые договора в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2019	Администрация	Дополнительные соглашения
4	Скорректировать годовой план повышения квалификации в соответствии с требованиями о повышении квалификации	ежегодно	Методическая служба	План повышения квалификации
5	Обучения на курсах повышения квалификации по переходу на профессиональный стандарт	В течении всего периода	Рабочая группа	Сертификаты
6	Участие в федеральных, областных, районных и городских мероприятиях (вебинары, семинары, курсы и т.д.) по теме перехода на профессиональные	В течении всего периода	Рабочая группа	Сертификаты

	стандарты			
7	Прием на работу в учреждение проводить на основании с утвержденными нормативами документами соответствующими профессиональным стандартам		Администрация	
4. информационное обеспечение введения профессионального стандарта				
1	Информирование о переходе работников учреждения на профстандарты	В течении всего периода	Рабочая группа	Отчеты
2	Размещения информации о переходе на профстандарты на официальном сайте учреждения	В течении всего периода	Рабочая группа	Сайт учреждения

Ожидаемые результаты:

1. Организованно методическое сопровождение, способствующее переходу н профессиональные стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организованна эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональны стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стьандартов.