«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете
Протокол
№_____от_____2018г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУ ДО «Народные ремесла»
_____Жученко О.Г.
Приказ №_____ от _____2018г

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании
трудового коллектива

Положение
о комиссии (рабочей группе) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Народные ремесла» по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

1. Общие положения

1.1. Рабочая комиссия по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов (далее-рабочая комиссия) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Народные ремесла».

1.2. Рабочая комиссия создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей комиссии.

2.1. основными задачами рабочей комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МАУ ДО «Народные ремесла»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативно правовые акты организации по вопросам, касающимся

обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
-рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
-предварительная оценка соответствия уровня образования работника требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения работников в целях приведения уровня образования в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а так же по внесению изменений в штатное расписание;
-подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности 9критериев эффективности).
2.2. Рабочая комиссия в рамках выполнения возложенных на нее задач:
-анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслуживает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
-информирует работников о подготовке к внедрению и порядке переходов на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведения собраний, индивидуальных консультаций, посменных ответов, на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей комиссии.

3.1. рабочая комиссия создаётся из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей комиссии обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.
3.2. Количественный и списочный состав рабочей комиссии определяется приказом руководителя образовательного учреждения. Изменения в приказ вносятся по необходимости.

4. Порядок работы рабочей комиссии.

4.1. Заседания рабочей комиссии проводятся по мере необходимости.
4.2. Заседания рабочей комиссии являются открытыми.
4.3. Заседания рабочей комиссии являются правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей комиссии.
4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей комиссии на основании предложений ее членов.
4.5. решение рабочей комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом.
4.6. Решение рабочей комиссии имеют рекомендательный характер.
4.7.Деятельность рабочей комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.